

\_\_\_\_\_ ф.к. \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

**ЗАО Приднестровский Сбербанк г. Тирасполь**  
(фирменное наименование кредитной организации)

### Заявление

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Просим выдать по нашему счету № \_\_\_\_\_

1. Денежных чековых книжек \_\_\_\_\_ одна \_\_\_\_\_ шт. по \_\_\_\_\_ 25 \_\_\_\_\_ листов  
(количество прописью) (количество)

2. Расчетных \_\_\_\_\_ шт. по \_\_\_\_\_ листов

3. Чековых книжек \_\_\_\_\_ шт. по \_\_\_\_\_ листов

Для расчетов с \_\_\_\_\_

Чеки обязуемся хранить под ключом, в безопасном от огня помещении.

Чековые книжки доверяем получить нашему работнику \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ и данные документа, удостоверяющего

личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного \_\_\_\_\_

(кем выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

которого подтверждаем.

Печать и подпись организации

Кассе: указанное в заявлении количество чековых книжек выдать.

Бухгалтерский работник \_\_\_\_\_ Контролирующий работник \_\_\_\_\_

Денежные чековые книжки с бланками за №№ \_\_\_\_\_

(от-до)

Расчетные « \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_\_

Чековые книжки « \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_\_

Выдал кассовый работник:

Получил:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

### Талон в кассу

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Счет № \_\_\_\_\_

Для оформления получено  
чековых книжек

1. Денеж. \_\_\_\_\_ штук

с № \_\_\_\_\_

по № \_\_\_\_\_

2. Расчетн. \_\_\_\_\_ штук

с № \_\_\_\_\_

по № \_\_\_\_\_

3. Чековых \_\_\_\_\_ штук

с № \_\_\_\_\_

по № \_\_\_\_\_

Бухгалтерский работник:

Чековые книжки с перерасчетом  
количества чеков от бухгалтера принял

Кассовый работник: